



Ministero dell'Istruzione
 USR per il Lazio – Ambito territoriale provinciale di Latina
Istituto Omnicomprensivo “Giulio Cesare”
 Via Conte Verde – 04016 Sabaudia
 Tel.: 0773515038 Fax 0773513148
 E-mail: ltic809007@istruzione.it – PEC ltic809007@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N. 195

Sabaudia, 7 FEBBRAIO 2022

**AI GENITORI, ALUNNI, DOCENTI, E COLLABORATORI
 SCOLASTICI DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “GIULIO
 CESARE” DI SABAUDIA
 AGLI ATTI,
 AL SITO, AL REGISTRO ELETTRONICO
 AL COMUNE DI SABAUDIA
 Alla Impresa di Trasporto Pubblico**

Oggetto: Gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2 - Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo. AGGIORNAMENTO D.L. 5 del 04/02/2022

Si comunica alla SS.LL. che in attuazione del DECRETO-LEGGE 4 febbraio 2022 , n.5. [“Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo”](#) sono stati modificati gli adempimenti per i diversi ordini scolastici appartenenti all'Istituto Omnicomprensivo Giulio Cesare.

Lo stesso decreto è sintetizzabile negli schemi riassuntivi proposti dal Vademecum [Misure da applicare in ambito scolastico in presenza di casi di positività al Covid 19](#) del Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali del Ministero dell'Istruzione.



Relativamente alla misura della Quarantena Precauzionale risulta utile indicare le seguenti precisazioni:

Quarantena precauzionale

- Alunni non vaccinati, vaccinati, che non abbiano completato il ciclo vaccinale primario, che abbiano completato il ciclo vaccinale primario da più di 120 giorni, che siano guariti da più di 120 giorni
- La misura sanitaria, della durata di cinque giorni, cessa in seguito all'esito negativo di un test antigenico rapido o molecolare. Inoltre, al momento del rientro in classe, è previsto l'obbligo di indossare mascherine FFP 2 per i successivi 5 giorni.

La quarantena precauzionale termina il 5° giorno successivo all'ultimo contatto con il più recente caso di positività, che corrisponde all'ultimo giorno di scuola del caso medesimo (es. se il giorno dell'ultimo contatto è il 10 febbraio, il tampone verrà eseguito dal 15 febbraio).

Autosorveglianza

- Alunni che abbiano completato il ciclo vaccinale primario da meno di 120 giorni, siano guariti da meno di 120 giorni, siano guariti dopo aver completato il ciclo vaccinale primario, abbiano effettuato la dose di richiamo;
- La misura sanitaria comporta l'obbligo di indossare mascherine FFP 2 fino al 10° giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi.

In caso di sintomi (sia alla comparsa che in caso di persistenza al 5° giorno successivo alla data dell'ultimo contatto) occorre effettuare un test antigenico rapido o molecolare.

VERIFICHE

Per il rientro in classe, nel rispetto di quanto indicato nel documento [Aggiornamento delle indicazioni operative per la gestione dei casi di SARS-CoV-2 e dei loro contatti in ambito scolastico e nei servizi educativi](#).

Il Dirigente Scolastico controllerà:

- **il possesso delle certificazioni verdi COVID – 19** di vaccinazione o guarigione, da parte dei soggetti sottoposti all'obbligo di vaccinazione. Nella fattispecie, dunque, il Dirigente scolastico ha obbligo di verifica del possesso della suddetta certificazione, con le prescritte modalità di legge, da parte del personale della scuola.
- **la certificazione di esenzione dalla vaccinazione è valida fino 28/02/2022**. Resta confermato quanto stabilito dalle circolari del Ministero della Salute, che esplicitano quanto segue, in merito alla correttezza del documento:
 - o può essere rilasciata esclusivamente da medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali oppure da medici di Medicina Generale e/o pediatri di libera scelta che operano nell'ambito della campagna vaccinale.
- Il relativo documento di esenzione, prodotto a titolo gratuito, dovrà contenere:
 - a) i dati identificativi dell'interessato (cognome, nome e data di nascita);
 - b) la dicitura "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105";
 - c) la data di fine validità della certificazione indicata con "certificazione valida fino al _____";
 - d) i dati relativi al Servizio vaccinale in cui il soggetto che rilascia il certificato opera come vaccinatore COVID-19;
 - e) il timbro e la firma (anche in formato digitale) del medico certificatore oltre a numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale.

LA CONDIZIONE SANITARIA CHE CONSENTE LA DIDATTICA IN PRESENZA

L'APPLICAZIONE MOBILE per la verifica delle certificazioni verdi COVID – 19 è tecnicamente adeguata al conseguimento delle finalità del presente punto della circolare. Provvedono alla verifica, su delega del Dirigente scolastico, i soggetti già all'uopo incaricati.

In caso di riscontro negativo i genitori verranno avvisati tempestivamente al fine di poter prelevare i propri figli e fare rientro presso la propria abitazione. Se maggiorenni, i genitori vanno comunque avvisati telefonicamente e possono autorizzare le/i propri figlie/i a lasciare la scuola, previo invio di email con copia del documento di identità allegata. Gli/le alunne/i, in attesa di rientrare a casa, vengono accompagnati da un collaboratore scolastico nell'aula COVID – 19 e sorvegliati dallo stesso.

Al fine della massima sicurezza per gli studenti durante la permanenza a scuola, al di là delle mascherine in dotazione alla scuola, è opportuno che ogni alunno abbia almeno n. 1 mascherina propria quotidianamente. Si ricorda, infine, che è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5 °C.

COMUNICAZIONE DEI CASI E RICHIESTE

Nella seguente tabella vengono riassunti gli adempimenti prescritti dalla [Circolare N. 170](#) relativa alla comunicazione dei casi di Richiesta DAD per contatto stretto con positivo, positività e negativizzazione.

Dovranno essere osservati tutti gli adempimenti cartacei e di notifica attraverso i Google Forms raggiungibili dai link riportati in tabella.

SITUAZIONE	DESTINATARI	MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTI DA PRESENTARE	LINK
RICHIESTA DAD	COORDINATORI DI CLASSE	MODULO CARTACEO DA SCARICARE INVIARE AL DOCENTE COORDINATORE	COMUNICAZIONE QUARANTENA PER CONTATTO STRETTO E RICHIESTA DAD
COMUNICAZIONE POSITIVITA' PER PERSONALE	UFFICIO PERSONALE E REFERENTE DI PLESSO	CERTIFICATO MEDICO E TAMPONE	COMUNICAZIONE POSITIVITA' PER PERSONALE
COMUNICAZIONE POSITIVITA' PER ALUNNI	COORDINATORE DI CLASSE	TAMPONE	COMUNICAZIONE POSITIVITA' PER ALUNNI
NEGATIVIZZAZIONE	COORDINATORI DI CLASSE E UFFICIO PERSONALE	TAMPONE FINALE E CERTIFICATO	NEGATIVIZZAZIONE

CONVIVENZA CON CONTATTO STRETTO POSITIVO

Tutto il personale scolastico e alunne/i conviventi con contatti stretti positivi sono tenuti ad osservare quanto indicato nella [Circolare 174](#).

Nei casi in cui è possibile l'isolamento dal soggetto positivo, per il rientro in classe sarà necessaria una [AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000](#), che solleva l'Istituto da ogni possibile responsabilità di contagio.

TAMPONI

Per i tamponi effettuati sarà verificato il rispetto delle condizioni di elevata sensibilità e specificità (sensibilità $\geq 80\%$ e specificità $\geq 97\%$) così come indicato nella nota della REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.U.1051352.17-12-2021 ["Potenziamento delle attività di testing per la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico"](#) della Regione LAZIO.

Solo nei casi di AUTOSORVEGLIANZA (**fino a quattro casi di positività accertati**) per scuole dell'**INFANZIA** e **PRIMARIE**, in occasione DI COMPARSA DEI SINTOMI, sono validi anche i TEST ANTIGENICI AUTOSOMMINISTRATI i cui esito negativo dovrà essere attestato tramite [l'AUTOCERTIFICAZIONE DA SCARICARE](#) e compilare.

I tamponi effettuati in farmacia a seguito della ricetta medica saranno gratuiti per gli alunni delle Scuole Primarie e delle Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado.

E' sempre attivo il servizio di prenotazione della Regione Lazio <https://prenota-drive.regione.lazio.it/main/home>

RUOLI DELLE FIGURE DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO NELLA PREVENZIONE DEL CONTAGIO

REFERENTE COVID DI PLESSO, OVE PRESENTE

- Raccoglie i dati dei coordinatori di Classe (Nome Positivo, Data ultimo Contatto, Data Tampone) e allegata il referto tampone in pdf;
- Redige la bozza di Comunicazione Covid per ogni caso di positività e ne definisce gli aspetti organizzativi in accordo con il Prof. Felicetto Massa, Referente Covid di Istituto.

COORDINATORI DI CLASSE

- Accedono alla CLASSROOM Google "Covid 19" attraverso il link <https://classroom.google.com/c/NDU1MDAzMjE4NjYz?cjc=7bjpogu> e codice corso **7bjpogu**
- In Google Drive creano una cartella dal Nome "Classe – Plesso – Nome del Coordinatore" che dovrà essere condivisa con massa.felicetto@giulioesare.edu.it (es. "Classe 1B – Primaria Borgo Vodice – Ins. Mario Rossi")
- Rilevano Quotidianamente il Numero di Casi Positivi e in Contumacia Domiciliare per contatti esterni;
- Riferiscono al coordinatore di plesso i casi di positività quotidiani (Nome Positivo, Data ultimo Contatto, Data Tampone) e allegata il referto tampone in pdf.
- Definiscono lo stato vaccinale della Classe (Secondaria di Primo e Secondo Grado)
- Comunicano i dati raccolti al referente di plesso.
- Registrano e comunicano la negativizzazione dell'alunno attraverso il link [NEGATIVIZZAZIONE](#).

DOCENTI

- Annotano nella sezione personale la consegna della documentazione per il rientro in classe da parte dell'alunna/o

PRIVACY

Con indicazioni della [Circolare N. 177 “AVVISO Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 Trattamento dei dati in attuazione del DL 7 gennaio 2022, n. 1 8 Gennaio 2022”](#) sono stati assolti gli adempimenti in materia di Rispetto della Privacy.

Per le stesse finalità è stata disposta una apposita [“Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 Trattamento dei dati in attuazione del DL 7 gennaio 2022, n. 1”](#) allegata alla Circolare N. 177 diffusa e visualizzata e firmata a mezzo del Registro Elettronico da parte di tutta la comunità educante dell'Istituto Omnicomprensivo.

LINK DI APPROFONDIMENTO

<https://www.istruzione.it/iotornoascuola/domandeerisposte.html>

Il presente documento è sintesi del quadro legislativo ministeriale e sanitario regionale in vigore nonché delle circolari organizzative in materia di Prevenzione del Contagio da COVID 19 dell'Istituto.

Tutti i documenti sono raggiungibili attraverso i link riportati nel corpo della circolare.

F.to IL Referente COVID E RLS

Prof. Felicetto MASSA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Miriana Zannella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93