



Ministero dell'Istruzione
USR per il Lazio – Ambito territoriale provinciale di Latina
Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare"
Via Conte Verde – 04016 Sabaudia
Tel.: 0773515038 Fax 0773513148
E-mail: ltic809007@istruzione.it – PEC ltic809007@pec.istruzione.it



Circolare N. 308

Sabaudia, 27 Aprile 2022

AI DOCENTI, E COLLABORATORI,
ALL'UFFICIO DEL PERSONALE
DELL' ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "GIULIO CESARE"
DI SABAUDIA
AGLI ATTI
AL SITO, AL REGISTRO ELETTRONICO

OGGETTO: ADEMPIMENTI PER IL PERSONALE SCOLASTICO PER LA COMUNICAZIONE DI INIZIO E FINE ISOLAMENTO PER INFEZIONE DA COVID19.

Si comunica alle SSLL che a seguito degli ultimi aggiornamenti normativi in materia di isolamento al Covid19 si evidenzia l'obbligo del rispetto dei seguenti adempimenti per tutto il personale scolastico:

– **INIZIO ISOLAMENTO:** Invio del **Certificato di Malattia Telematico** del Medico di Medicina Generale (COPIA LAVORATORE, quale si evinca diagnosi la condizione "IN ISOLAMENTO PER COVID 19" nelle note di Diagnosi), in Formato Pdf e Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Dlgs n. 150/2009) indirizzato all'Ufficio Personale attraverso la mail di Istituto: ltic809007@istruzione.it;

– **Eventuale ESTENSIONE DEL PERIODO DI ISOLAMENTO**, a seguito di positività del tampone di verifica: Invio del **Certificato di Malattia Telematico** (COPIA LAVORATORE, quale si evinca diagnosi la condizione "IN ISOLAMENTO PER COVID 19" nelle note di Diagnosi, in Formato Pdf e Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Dlgs n. 150/2009), indirizzato all'Ufficio Personale attraverso la mail di Istituto: ltic809007@istruzione.it;

– **FINE ISOLAMENTO:** Invio del **Certificato di GUARIGIONE, generato sul Sistema Tessera Sanitaria**, del Medico di Medicina Generale (in Formato Pdf e Rilasciato ai sensi dell'Art. 19 del DECRETO-LEGGE 28 ottobre 2020, n. 137) indirizzato all'Ufficio Personale attraverso la mail di Istituto: ltic809007@istruzione.it.

Tutte le comunicazioni precedenti devono essere notificate contemporaneamente al Referente COVID di Istituto, di Plesso ed ai Docenti Referenti di Plesso incaricati delle sostituzioni.

Il rispetto delle procedure indicate, permetterà all'Ufficio del Personale di operare correttamente nelle procedure di gestione delle assenze per infezione da Covid19 e pertanto rappresenta un obbligo da rispettare per tutto il personale scolastico.

F.to IL Referente COVID E RLS

Prof. Felicetto MASSA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Miriana Zannella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93