



**Al personale incaricato al controllo del Green Pass**  
**A tutto il personale**  
**AI DSGA**  
**Al sito web/Registro elettronico/ Gsuite**  
**Agli atti della Scuola**

**Oggetto: Disposizioni per il controllo della certificazione verde COVID-19 ("Green Pass") a seguito dell'obbligo vaccinale per il personale scolastico introdotto dal Decreto-legge 26 novembre 2021 recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali»**

Si trasmette per conoscenza, la nota ministeriale prot. 1889 del 07-12-2021 avente per oggetto "Decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172. Obbligo vaccinale per il personale della scuola. Suggestivi operativi."

Facendo seguito all'informativa della scrivente prot. n. 0005715/Udel 07/12/2021, avente ad oggetto «**Informativa Obbligo Vaccinale ai sensi del Decreto-legge 26 novembre 2021, n.172**» si riportano le disposizioni che tutto il personale è tenuto a rispettare al fine della corretta verifica degli obblighi prescritti dal Decreto-legge 26 novembre 2021.

## **A. DISPOSIZIONI PER GLI INCARICATI AL CONTROLLO DEL GREEN PASS**

### **1. APP VerificaC19**

A partire dal 06/12/2021 l'APP VerificaC19 è stata aggiornata prevedendo le seguenti tipologie di verifica:

- **"BASE"** - per certificazione da vaccinazione, guarigione o test antigenico rapido o molecolare;
- **"RAFFORZATA"** - per certificazione da vaccinazione o guarigione.

L'autorizzato al controllo del Green Pass si deve assicurare di utilizzare **sempre la tipologia di verifica appropriata in base alla normativa in cui effettua la scansione.**

Il personale già incaricato presso l'Istituto, giusta delega agli atti della Scuola, dovrà tempestivamente e comunque **entro la data odierna:**

1. verificare che l'APP VerificaC19 sia aggiornata con la dicitura "VERIFICA RAFFORZATA";
2. nel caso in cui sull'APP VerificaC19 non risulti la dicitura "VERIFICA RAFFORZATA", dovranno provvedere all'aggiornamento dell'APP su GOOGLE PLAY STORE sempre entro la data suindicata;
3. comunicare alla segreteria l'avvenuto aggiornamento oppure le eventuali difficoltà ad



effettuare l'aggiornamento.

## 2. ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL CONTROLLO E TEMPISTICHE

**A partire dal 15 dicembre 2021**, gli incaricati al controllo dovranno procedere quotidianamente alla VERIFICA RAFFORZATA tramite l'APP VerificaC19 di tutto il personale in servizio nel plesso di competenza e segnalare tempestivamente alla scrivente il personale che non dovesse risultare in regola con l'obbligo vaccinale. A tal fine si allega il fax-simile del verbale che dovrà essere utilizzato.

Si precisa inoltre quanto segue:

- **Dal 15 al 20 dicembre 2021**, in via transitoria, il personale che dovesse risultare non in regola rispetto all'obbligo vaccinale, può continuare a svolgere la propria attività lavorativa alle attuali condizioni, ossia assolvendo all'obbligo di possesso e al dovere di esibizione della certificazione verde base (ottenuta anche mediante tampone /**app Verifica C19Green Pass BASE**), e pertanto dovrà esserne garantito l'accesso per lo svolgimento delle attività lavorative, previa verifica .
- **Dal 21 dicembre 2021**, la scrivente provvederà a trasmettere l'elenco del personale a cui dovrà essere negato l'accesso nelle ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta.

Si precisa che nell'intervallo intercorrente dalla richiesta di regolarizzazione della scrivente sino alla somministrazione del vaccino e, dunque, in via transitoria, il personale può continuare a svolgere la propria attività lavorativa alle attuali condizioni, ossia assolvendo all'obbligo di possesso e al dovere di esibizione della certificazione verde base (ottenuta anche mediante tampone/**app VerificaC19Green Pass BASE**).

## 3. PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA

Nei confronti del personale esterno (AEC, genitori/tutori, rappresentanti, ecc.) continuano a trovare applicazione le vigenti norme in materia, di cui all'art. 9-ter.1, decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni con legge 17 giugno 2021, n. 87.

La verifica del Green Pass per tali categorie dovrà essere operata tramite la “**Tipologia verifica BASE**”.

## **B. DISPOSIZIONI PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO**

L'art. 2 del decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, infatti - con l'inserimento dell'art. 4-ter nel decreto- legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76 - a decorrere dal 15 dicembre 2021, introduce l'obbligo vaccinale per il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione.

**Il contenuto dell'obbligo vaccinale** è precisato dall'art. 3-ter del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 - pure introdotto dal decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172 - e comprende “**il ciclo vaccinale primario e, a far data dal 15 dicembre 2021, la somministrazione della successiva dose di richiamo, da effettuarsi nel rispetto delle indicazioni e dei termini previsti con circolare del**



**Ministero della salute". La somministrazione della dose di richiamo deve essere effettuata "entro i termini di validità delle certificazioni verdi COVID-19".**

L'adempimento dell'obbligo vaccinale previsto per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 comprende, dunque, il ciclo vaccinale primario (le prime due dosi) e, a far data dal 15 dicembre 2021, la somministrazione della successiva dose di richiamo. L'intervallo temporale minimo fra il completamento del ciclo vaccinale primario e quella booster è ora di cinque mesi (150 giorni).

Nel ribadire che per svolgere l'attività lavorativa, il personale scolastico deve essere dotato di certificazione verde "rafforzata" (vaccinazione e guarigione), si comunica, a partire dal 15 dicembre 2021, tutto il personale, prima della presa di servizio, dovrà sottoporsi alla VERIFICA RAFFORZATA tramite l'APP VerificaC19 attraverso l'esibizione del proprio Green Pass agli incaricati dalla scrivente.

**In caso di esito negativo al controllo dell'obbligo vaccinale, il personale è tenuto senza indugio e comunque entro e non oltre la stessa giornata a recarsi in segreteria ai fini della formale notifica dell'invito all'ottemperanza dell'obbligo vaccinale.**

### **C. SINTESI TEMPI ASSOLVIMENTO OBBLIGO**

<b>Dal 15 dicembre 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ il DS (o suo delegato) verifica la regolarità del personale in servizio;</li><li>○ in caso di esito negativo al controllo dell'obbligo vaccinate il personale è tenuto senza indugio a recarsi in segreteria ai fini della formale notifica dell'invito all'ottemperanza dell'obbligo vaccinale;</li><li>○ il DS (o suo delegato) invita a regolarizzare la posizione vaccinale;</li></ul>
<b>Entro 5 giorni dall'invito del DS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ il dipendente produce specifica documentazione</li></ul>
<b>Nei 5 giorni dall'invito del DS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ il dipendente continua a lavorare con Green Pass BASE</li></ul>
<b>Dal 6° al 20° giorno dall'invito del DS</b>	<p>Sono previste le seguenti situazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>SOSPENSIONE senza retribuzione</b> per chi non ha prodotto documentazione richiesta;</li><li>○ <b>CONTINUA A LAVORARE</b> con Green Pass BASE (tampone negativo) chi ha prenotato la vaccinazione;</li><li>○ <b>CONTINUA A LAVORARE sino al 31.12.2021</b> chi ha presentato la certificazione di esonero dalla vaccinazione.</li></ul>



*Ministero dell'Istruzione*  
*USR per il Lazio - Ambito territoriale provinciale di Latina*  
***Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare"***  
*Via Conte Verde - 04016 Sabaudia*  
*Tel.: 0773515038 Fax 0773513148*  
E-mail: [ltic809007@istruzione.it](mailto:ltic809007@istruzione.it) – PEC [ltic809007@pec.istruzione.it](mailto:ltic809007@pec.istruzione.it)



Per maggiori informazioni si rimanda alla lettura del DL 172/2021 e della nota ministeriale allegata alla presente comunicazione.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione.