



Istruzioni operative per la DDI lato alunni

La piattaforma di riferimento è *Google Workspace for Education Fundamentals* ovvero la stessa usata fino allo scorso anno scolastico ma con maggiori limitazioni soprattutto sul numero di account realizzabili, almeno per ora.

Per questo motivo è stato possibile realizzare un solo profilo alunno per classe, della quale ciascun discente lo utilizzerà per prendere parte alla DAD.

Per chi accede da un dispositivo desktop/laptop il primo step da seguire consiste nel collegarsi al seguente link:

https://myaccount.google.com/?utm_source=chrome-profile-chooser&pli=1

A seconda che sia o meno già stato effettuato un login con eventuale account personale, possono prospettarsi due situazioni.

Nel primo caso bisogna aggiungere un nuovo account cliccando sull'icona del profilo già loggato ovvero su *Aggiungi un altro account*, come di seguito illustrato:

The screenshot shows the Google Account management interface. The user is logged in as Lyoliwell (riccardoandreossano@gmail.com). The page displays various management options such as 'Privacy e personalizzazione', 'Consigli per la sicurezza disponibili', 'Spazio di archiviazione dell'account', and 'Esegui il Controllo privacy'. A red circle highlights the 'Aggiungi un altro account' button in the top right corner. Another red circle highlights the 'Aggiungi un altro account' button in the main content area. A red number '1' is visible in the bottom right corner of the page.



Nel secondo caso bisogna cliccare su *Vai al tuo Account Google*

Nella successiva schermata va inserito il nome utente che avrà il seguente formato:

alunnoclasse[anno][sezione]@giuliocesare.edu.it

dove al posto di [anno] e [sezione] vanno rispettivamente inseriti l'anno e la sezione in minuscolo della classe di appartenenza, che se ad esempio è la 5^A INF il nome utente diventa:

alunnoclasse5ainf@giuliocesare.edu.it



Nella schermata che segue va inserita la password comunicata in classe dai docenti referenti (**SI PREGA DI NON MODIFICARE TALE PASSWORD ONDE EVITARE INUTILI DISAGI**):

Inserita la password si accede al relativo account dalla cui schermata iniziale bisogna accedere a *Classroom*, da dove poi è possibile raggiungere la propria classe virtuale:



The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there are browser tabs for 'Accedi - Account Google', 'Google', 'Account Google', and 'Lezioni'. The address bar shows 'classroom.google.com/h'. The main content area displays a class card for '5 AINF' with the teacher's name 'docente classe 5 AINF' and a profile picture. Below the card are icons for 'Da fare' and 'Calendario'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, system tray with weather (26°C Soleggiato), and date (22/09/2021). A red number '5' is in the top right corner.

Cliccando poi sull'unica classe presente vi si entra vedendo così il link per accedere alla call:

The screenshot shows the Google Classroom class page for '5 AINF'. The browser tabs include 'Account Google' and '5 AINF'. The address bar shows 'classroom.google.com/c/MzQ1MDk1MDM5NDAs'. The page has tabs for 'Stream', 'Lavori del corso', and 'Persone'. The main banner features the class name '5 AINF' and a 'Link di Meet' circled in red: <https://meet.google.com/lookup/ekjfxasck3>. Below the banner are sections for 'Imminenti' (Nessun lavoro in scadenza a breve. Bene!) and 'Visualizza gli aggiornamenti del corso e connettiti con il tuo corso qui' (Guarda quando vengono pubblicati nuovi compiti). The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, system tray with weather (26°C Soleggiato), and date (22/09/2021). A red number '6' is in the top right corner.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
USR PER IL LAZIO – AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI LATINA

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “GIULIO CESARE”

Via Conte Verde – 04016 Sabaudia
Tel.: 0773515038, Fax 0773513148
E-mail: ltic809007@istruzione.it – PEC ltic809007@pec.istruzione.it

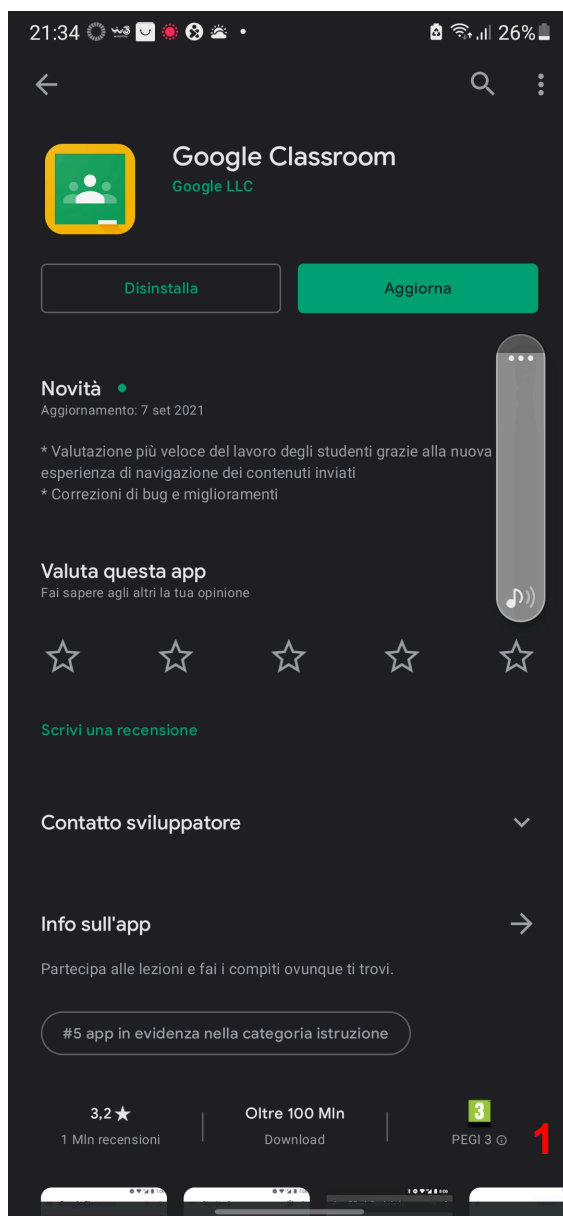


The screenshot shows a Google Meet interface. The main video area is black with the text "La videocamera è disattivata" (The video camera is disabled). Below the video area are icons for chat, microphone, video, and screen sharing. To the right of the video area, the meeting ID "ekjfxasck3" is displayed, along with the text "Non c'è nessun altro qui" (No one else is here). There are two buttons: "Partecipa" (Join) and "Presenta" (Present). Below these buttons is a link: "Partecipa e usa un telefono per l'audio" (Join and use a phone for audio). At the bottom of the page, there is a "Verifica audio e video" (Check audio and video) button. The browser's address bar shows the URL "meet.google.com/gjs-hxkg-dox?authuser=0". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the date "22/09/2021" and time "18:44". A red number "7" is visible in the top right corner of the screenshot area.

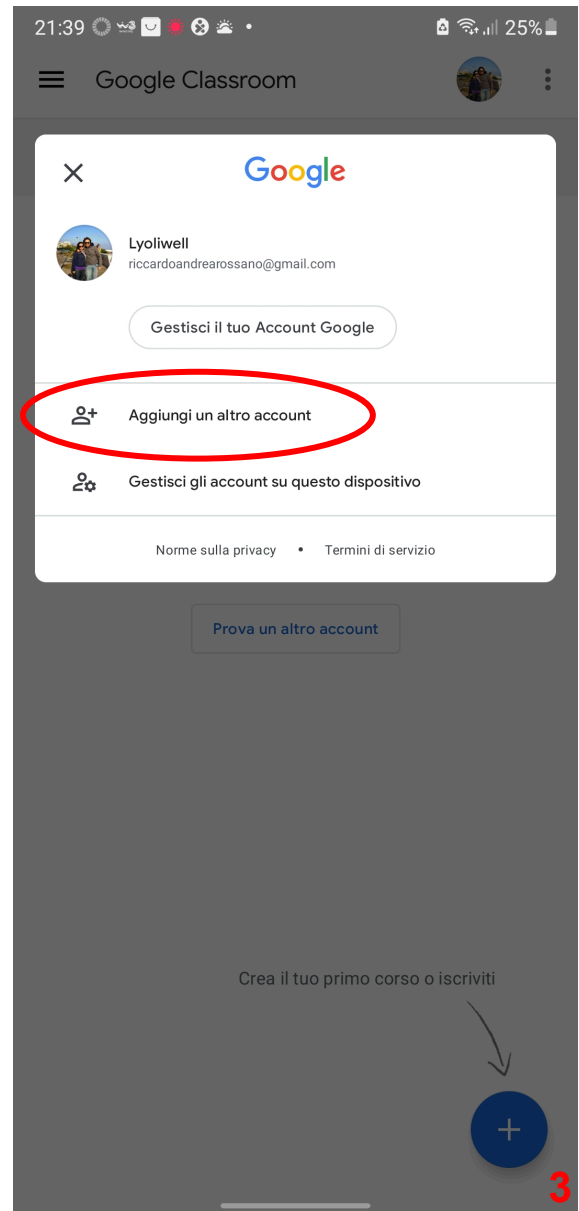
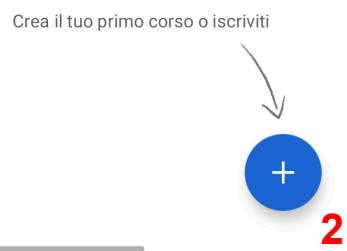
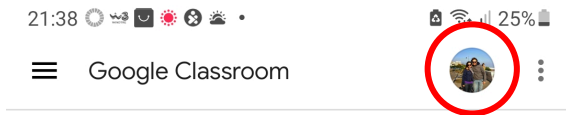
In questa fase vanno concessi i permessi all'utilizzo da parte dell'applicativo di microfono e webcam.



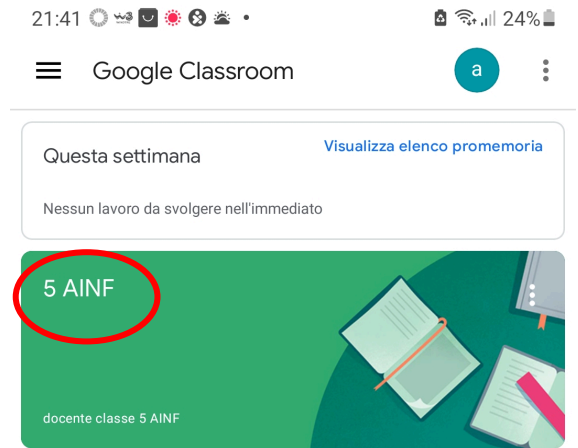
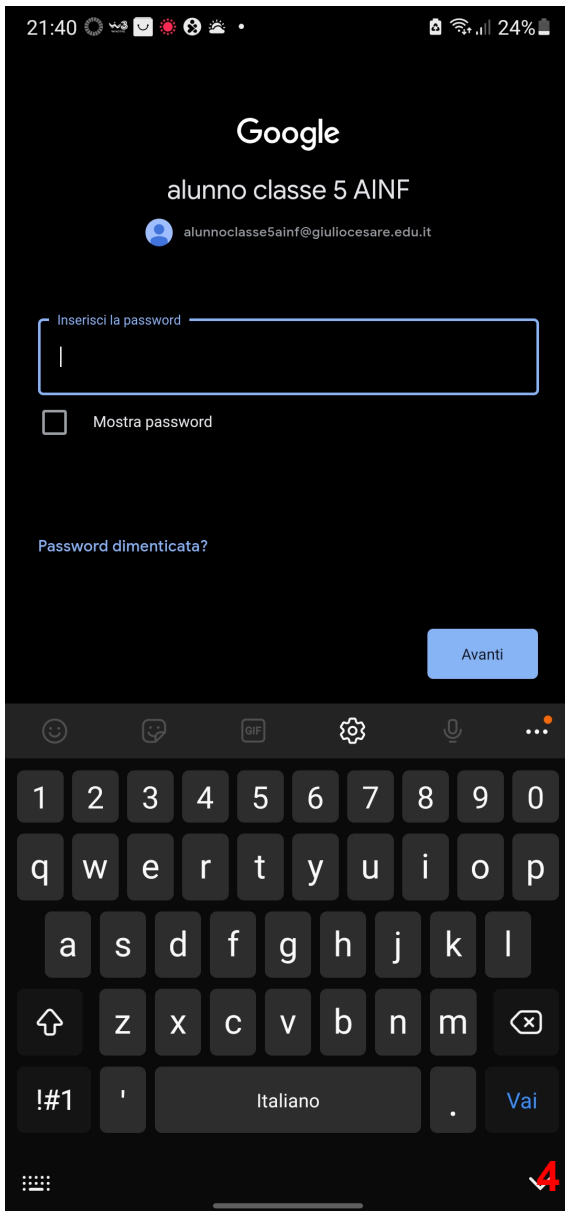
Per chi accede da dispositivi mobili android, il primo passo consiste nello scaricare l'app *Classroom* dal playstore.

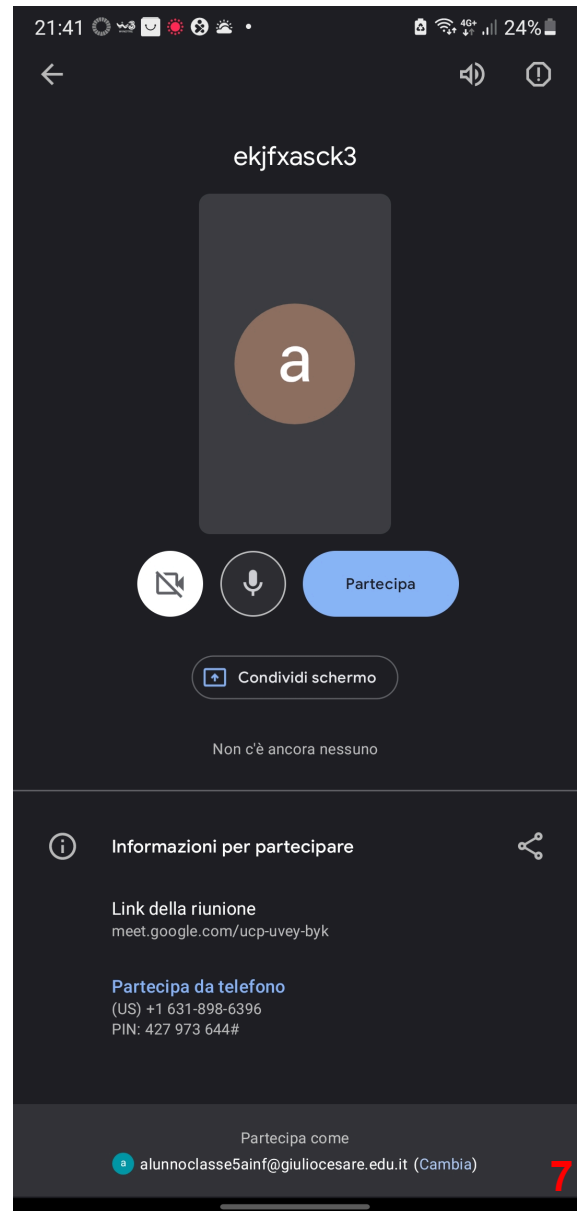
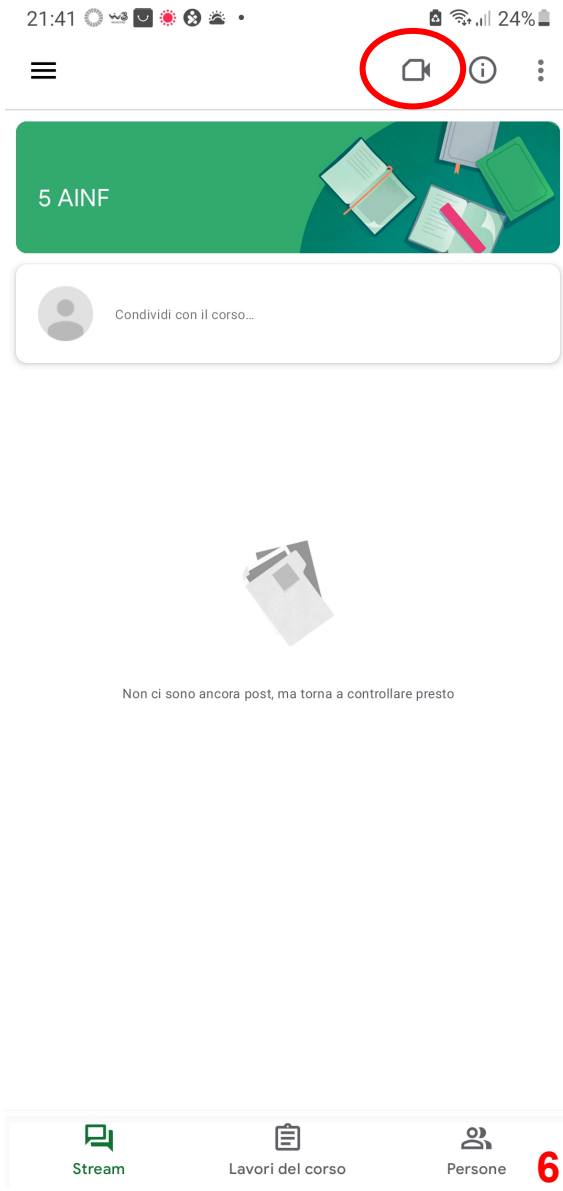


Una volta avviata l'app e supponendo di voler accedere alla classe 5^A INF bisogna eseguire l'accesso mediante le credenziali già indicate nella precedente procedura ovvero per i dispositivi desktop/laptop (si presuppone che si stia già utilizzando un account ovvero quello personale per usufruire dei servizi google come ad esempio il Playstore per il download dell'app Classroom).



Fatto l'accesso bisogna cliccare sul nome dell'unica classe visibile per aprirla e per così cliccare sul link a meet per la call.





Per i dispositivi mobili ios i passi da seguire sono sostanzialmente gli stessi