



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
USR per il Lazio - Ambito territoriale provinciale di Latina
Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare"*

Via Conte Verde - 04016 Sabaudia

Tel.: 0773515038 Fax 0773513148

E-mail: ltic809007@istruzione.it – PEC ltic809007@pec.istruzione.it



Comunicazione n. 187

Sabaudia, 26 gennaio 2024

ALLA D.S.G.A.

A TUTTI GLI A.A.

ALBO/SITO WEB

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Oggetto: AVVISO richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile relativo al D.M. del 12 aprile 2023 n. 65 "NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI" e il D.M. N.66 "Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico",

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno figure per lo svolgimento dell'attività di supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto;

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile nell'ambito del D.M. n. 65 e del D.M. n. 66, come da oggetto, con l'espletamento dei seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere la denominazione dei corsi di formazione per coprire i bisogni formativi sia degli alunni, dei docenti e del personale ATA dell'Istituzione Scolastica;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure e al caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;

- inserire eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA
- predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.
Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno (ruolo ATA - amministrativi) dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:
 - Possesso di competenze informatiche di base.
 - Pregresse esperienze operative nel procedimento amministrativo relativo ai PON (FESR)

La disponibilità va inoltrata all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto:

ltic809007@istruzione.it entro e non oltre le ore 13:00 del 30 gennaio 2024.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste. L'incarico prevede max n. 40 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario lordo dipendente € 14,50 da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto. Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto. Pubblicizzazione Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB . Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Profssa Miriana Zannella