



Sabaudia, 30/05/2023

A TUTTI I DOCENTI DI II GRADO  
SITO WEB

### **Oggetto: Adempimenti relativi agli scrutini finali**

Onde evitare inutili lungaggini durante lo svolgimento degli scrutini conclusivi, e per far sì che tutto si concluda in maniera regolare, si invitano i docenti ad eseguire i pochi e semplici passaggi di seguito indicati:

1. Prima dello scrutinio
  1. Inserire le proposte di voto
  2. Inserire i livelli delle competenze per la relativa certificazione (solo per le seconde, [guida](#))
  3. Aggiornare la sezione dei recuperi ([guida](#))
  4. Inserire le proposte di voto di comportamento (riservato ai coordinatori) facendo riferimento alla [griglia](#) deliberata in Collegio, corredate da un giudizio descrittivo (riservato alle classi del triennio)
  5. Predisporre la [griglia](#), deliberata in Collegio, per la valutazione del credito formativo e scolastico, da allegare al verbale finale
2. Durante lo scrutinio
  1. Inserire i giudizi relativi al profitto, per ogni alunno (riservato al coordinatore ed alle classi del triennio)
  2. Procedere alla certificazione delle competenze (riservato al coordinatore e richiesto per le classi seconde al termine dell'assegnazione dei voti, [guida](#))
  3. Per le classi del triennio procedere all'attribuzione del credito facendo riferimento alla griglia predisposta (punto 1.5) ed ai criteri deliberati, seguendo quanto indicato al punto 13 della [guida scrutini di II periodo](#).
3. Al termine dello scrutinio (riservato al coordinatore)
  1. Stampare il tipo di verbale relativo alla classe scrutinata
  2. Attivare la raccolta firme
  3. Una volta che tutti i membri del Consiglio di classe hanno apposto la propria firma, stampare il tabellone (orizzontale)

*L'animatore digitale*